



REGULAMIN PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO

„SŁONECZNE PRZEDSZKOLE”

Przedszkole jest instytucją oświatową wychowawczo- dydaktyczną i opiekuńczą oraz realizuje zadania zawarte w Statucie Przedszkola.

1. Przedszkole jest czynne w godz. 6:30 – 17.30.
2. Dziecko należy przyprowadzać do godz. 8:30, a odbierać do godz. 17.30.
3. Dziecko przyprowadzane do przedszkola musi być zdrowe tj. nie mające kataru, gorączki, biegunki, wymiotów itp.
4. Dzieci mogą być przyjmowane w ciągu całego roku szkolnego, jeżeli Przedszkole dysponuje wolnym(i) miejscem(ami). Z początkiem nowego roku przedszkolnego w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci z listy wychowanków roku poprzedzającego.
5. Podstawą przyjęcia dziecka do Przedszkola jest wypełnienie karty zgłoszeniowej, podpisanie umowy oraz opłacenie wpisowego.
6. Przedszkole zapewnia trzy posiłki dziennie przygotowywane na terenie placówki tj. śniadanie, zupa, drugie danie, podwieczorek.
7. Korzystanie z diety eliminacyjnej uzgadniane jest indywidualnie z rodzicami/ opiekunami prawnymi na podstawie zaświadczenia lekarskiego.
8. Dziecko powinno posiadać kapcie, piżamę i pościel (2,5-latki, 3-latki, 4-latki), zmianę odzieży na wypadek poplamienia.

ZADANIA PRZEDSZKOLA

Przedszkole zapewnia:

- wszechstronne wychowanie i przygotowanie do nauki w szkole,
- pomoc rodzicom pracującym w zakresie opieki wychowawczej nad dzieckiem w wieku od ukończenia 2,5 lat do rozpoczęcia nauki w szkole.

Do zadań przedszkola należy w szczególności:

- ochrona zdrowia i rozwijanie sprawności fizycznej dziecka,
- kierowanie poznawaniem przez dziecko otaczającej rzeczywistości i wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z ludźmi i światem przyrody,
- rozwijanie myślenia, sprawności technicznej i wrażliwości estetycznej dziecka.

Zadania te realizuje i spełnia przedszkole, realizując program wychowania w przedszkolu zgodny z rozporządzeniami Ministerstwa Edukacji Narodowej i przyjęty do realizacji uchwałą Rady Pedagogicznej.

Personel przedszkola zapewnia dziecku życzliwe i podmiotowe traktowanie w procesie dydaktyczno-wychowawczym i opiekuńczym.

PRAWA RODZICÓW

1. Rodzice mają prawo zgłaszać uwagi albo propozycje ulepszania pracy przedszkola nauczycielom lub dyrekcji.
2. Rodzice mogą uczestniczyć w organizowanych zajęciach otwartych.
3. Rodzice mają prawo współudziału w uroczystościach.

4. Wszelkie zastrzeżenia w związku z działalnością przedszkola rodzice winni zgłaszać do dyrekcji.
5. Uwagi i prośby rodziców dotyczące dzieci należy zgłaszać u wychowawcy.

O BOWIĄZKI RODZICÓW

W celu jednolitego oddziaływania wychowawczego przedszkola i domu rodzinnego na dziecko należy:

1. Interesować się treścią pracy przedszkola, a w tym celu: brać czynny udział w ogólnych i grupowych zebraniach rodziców, zapoznawać się z treścią ogłoszeń i komunikatów zamieszczanych w przedszkolnym „kąciku dla rodziców” oraz na stronie internetowej przedszkola.
2. W miarę możliwości czytać literaturę specjalistyczną i artykuły dotyczące wychowania dzieci wskazaną przez przedszkole oraz uczestniczyć w zajęciach otwartych, warsztatach imprezach i uroczystościach przedszkolnych.
3. Rodzic po otrzymaniu informacji o chorobie dziecka zobowiązany jest do jego odebrania najszybciej jak to możliwe.
4. W przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice zobowiązani są do natychmiastowego zawiadomienia o tym fakcie dyrekcję przedszkola.
5. Ubezpieczać dziecko od następstw nieszczęśliwych wypadków.
6. Przestrzegać rozkładu dnia w przedszkolu i zarządzeń dyrektora: punktualnie i systematycznie przyprowadzać i odbierać dziecko, dbać o estetyczny wygląd dziecka, ubiór nie może krępować dziecku ruchów i utrudniać udziału w różnorodnych zajęciach i czynnościach samoobsługowych.
7. Ponadto rodzice są zobowiązani uiszczać z góry ustaloną opłatę za pobyt dziecka w przedszkolu w terminie do 5 dnia każdego miesiąca.
8. W przypadku nieobecności dziecka Przedszkole nie nalicza stawki żywieniowej za dni, w których dziecko nie korzystało z posiłków. Warunkiem tego jest powiadomienie Przedszkola o absencji dziecka do godz. 8:30. Powiadomienie powinno nastąpić poprzez aplikację Live Kids.
9. Opiekunowie prawni są zobowiązani do aktualizowania swojego numeru telefonu kontaktowego.
10. Niedotrzymanie terminu płatności jest równoznaczne z rezygnacją Rodziców z uczęszczania dziecka do Przedszkola.

Przestrzeganie ustaleń zawartych w regulaminie sprzyjać będzie sprawnemu funkcjonowaniu i podnoszeniu jakości pracy przedszkola Statut Przedszkola dostępny jest na stronie internetowej oraz u Dyrektora Przedszkola.